

UCHWAŁA NR 1
Rady Muzeum przy
Narodowym Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji)
z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie Regulaminu Rady Muzeum

Na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 917 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Muzeum przy Narodowym Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji) zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN RADY MUZEUM PRZY

NARODOWYM MUZEUM TECHNIKI W WARSZAWIE (w organizacji)

§ 1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum przy Narodowym Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji), zwanej dalej Radą.

§ 2

Rada wykonuje kompetencje i obowiązki przewidziane właściwymi przepisami prawa oraz Statutem Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie (w organizacji), stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Muzeum Techniki w Warszawie (Dz. Urz. MKiDN poz. 54).

§ 3

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
3. Rada odbywa posiedzenia przynajmniej dwa razy w roku.
4. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Rady lub Dyrektora Muzeum. W takim wypadku posiedzenie Rady musi odbyć się w ciągu 1 miesiąca od złożenia wniosku.

§ 4

1. Przewodniczący, zwołując posiedzenie Rady, informuje wszystkich członków Rady oraz Dyrektora Muzeum o przewidywanym terminie posiedzenia, z przynajmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o posiedzeniu pisemnie, telefonicznie lub w inny sposób, niebudzący wątpliwości, że informacja do członka Rady dotarła.
3. Do zawiadomienia dołącza się planowany porządek obrad.

§ 5

1. Rada ustala porządek swoich obrad oraz zakres omawianych spraw.
2. Rada jest zobowiązana rozpatrzyć sprawy, należące do jej kompetencji, przedstawione przez Dyrektora Muzeum lub Organizatorów.

§ 6

Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Muzeum może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady osoby, których obecność może być pomocna przy rozstrzyganiu zagadnień będących przedmiotem obrad.

§ 7

1. Rada może obradować oraz podejmować uchwały i rozstrzygnięcia przy obecności co najmniej 8 członków.
2. Uchwały i rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większość głosów rozumie się przewagę liczby głosów "za" nad liczbą głosów "przeciw".
3. Dopuszczalne jest uczestnictwo w posiedzeniu Rady za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Rada może podejmować uchwały i rozstrzygnięcia również w drodze korespondencyjnego głosowania w formie korespondencji elektronicznej.

§ 8

1. Rada ze swojego grona wskazuje dwie osoby, które zastępują Przewodniczącego podczas jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji (zastępcy Przewodniczącego).
2. Zastępca Przewodniczącego, w razie niemożności zwołania przez Przewodniczącego posiedzenia Rady, może zwołać posiedzenie, jeżeli został złożony wniosek na podstawie § 3 ust. 4.
3. Zastępca przewodniczy posiedzeniom Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.
4. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego oraz zastępców Przewodniczącego Rada wybiera spośród obecnych członków prowadzącego obrady.

§ 9

1. Z posiedzeń Rady Sekretarz Rady sporządza pisemny protokół, który zawiera wszystkie podjęte uchwały i rozstrzygnięcia, wyniki głosowań oraz stanowiska zajmowane przez uczestników posiedzenia.
2. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
3. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom oraz Sekretarz Rady.
4. Protokoły są jawne i podlegają udostępnieniu w trybie przewidzianym właściwymi przepisami.

§ 10

Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony uchwałą Rady Muzeum.